

25/10/2013
09/11/2013



COMUNE DI CALATABIANO
(Prov. Catania)
AREA TECNICA

DESTINAZIONE:

- Atti Segreteria/Prot.
 Ufficio Ragioneria
 Albo Pretorio
 Segretario Comunale
 Atti U.T.C.

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO SPESA E CONTESTUALE LIQUIDAZIONE

(int n. 115 del 25/10/2013)

N° 823 del 25/10/2013

OGGETTO:Determinazione per la restituzione di cauzione prestata per posa di monumento funeraria **RAINERI ROSARIO**.

VISTA la richiesta prot. n° 11.523 del 27/08/2013, avanzata dalla sig.ra **CONTI Giuseppa** nata a Calatabiano (CT) il 22/10/1938 (Cod. Fisc. CNT GPP 38R62 B384L) e residente in Calatabiano via Vespri n° 14, nella qualità di moglie del defunto **RAINERI ROSARIO NATO A CALATABIANO IL 15/03/1935 E DECEDUTO A CALATABIANO IL 07/05/2013**;

ACCERTATO che la posa della lapide funeraria è stata eseguita entro i termini previsti;

VISTA la ricevuta del versamento di Euro 51,65 alla Tesoreria del Comune di Calatabiano quale deposito cauzionale;

ACCERTATO che nulla osta per l'effettuazione della restituzione della cauzione prestata alla ditta creditrice;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

D E T E R M I N A

1. **RESTITUIRE** alla sig.ra **CONTI Giuseppa** nata a Calatabiano (CT) il 22/10/1938 (Cod. Fisc. CNT GPP 38R62 B384L) e residente in Calatabiano via Vespri n° 14, nella qualità di moglie del defunto **RAINERI ROSARIO NATO A CALATABIANO IL 15/03/1935 E DECEDUTO A CALATABIANO IL 07/05/2013**, la somma di Euro 52,00 per la posa del monumento funerario (importo cauzionale), realizzato entro il termine di mesi sei dalla data di autorizzazione ai lavori;
2. **DISPORRE** che il pagamento di Euro 52,00 avvenga mediante Rimessa Diretta con quietanza a nome di **CONTI Giuseppa** nata a Calatabiano (CT) il 22/10/1938 (Cod. Fisc. CNT GPP 38R62 B384L) e residente in Calatabiano via Vespri n° 14.
3. **IMPUTARE** la spesa di cui sopra al capitolo N°6235 - "Restituzione depositi cauzionali" - del Bilancio Comunale, che presenta sufficiente disponibilità.
4. **DISPORRE** che la presente determinazione venga affissa all'albo pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi.

DOCUMENTI ALLEGATI:

- 1) Domanda di restituzione di cauzione;
- 2) Ricevuta di versamento.

Il Responsabile del Procedimento
(geom. Francesco Lo Giudice)

Il Responsabile dell'Area Tecnica
(ing. Salvatore Faro)